

# 规模以下工业统计报表填报指引 (企业使用版)

深圳市统计局  
工业和能源统计处

# 目录

- 1 填报基本情况介绍
- 2 报表指标填报指引及注意事项
- 3 指标详细解释
- 4 统计联网直报平台操作指引

# 填报基本情况介绍

Part.01

# 填报基本情况介绍

表样	名称	填报数据区间	填报时间（错月填报）
B211表	“四下”企业基本情况	一季度填1-2月数据	3、6、9、12月 1日0时起-20日12时止 (需在截止日期前完成填报)
B214表	“四下”企业经营情况	二季度填1-5月数据 三季度填1-8月数据	
B220表	“四下”企业调查问卷	四季度填1-11月数据	

## 填报方式

**平台上报**：样本企业通过联网直报平台上报

## 涉及指标

**基本情况**：地址、法定代表人、联系方式等

**经营情况**：营业收入、利润总额和从业人员期末人数等

**调查问卷**：企业生产经营状况、招工情况和融资情况等

我是小口诀

**身份信息报上去  
营收利润别填错  
发展难点快反馈**



# 报表指标填报指引及注意事项

Part.02

# B211表：“四下”企业基本情况

## “四下”企业基本情况

		表号: 2 1 1 表	
		制定机关: 国家统计局	
		文号: 国统字(2022)11号	
		有效期至: 2022年1月	
20 年 1-月			
109	统一社会信用代码: □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码: □□□□□□□□-□	102	单位详细名称
103	行业类别(GB/T 4754-2017) 主要业务活动(或主要产品) 1 _____ 2 _____ 3 _____		
104	行业代码□□□□ 报表类别□ B1 规模以下工业 C1 资质外建筑业 E1 限额以下批发和零售业 S1 限额以下住宿和餐饮业 F1 规模以下服务业		
105	单位所在地区划及详细地址 ____省(自治区、直辖市)____市(地、州、盟)____县(市、区、旗) ____乡(镇、街道办事处)____村(居)委会____街(路)、门牌号		
	区划代码 □□□□□□□□□□□□□□□□ 城乡代码□□□□		
106	单位注册地区划及详细地址(建筑业单位需填写本项,其它单位的注册地与105单位所在地一致的,免填本项) 是否与单位所在地区划及详细地址一致: ____1是, 2否 ____省(自治区、直辖市)____市(地、州、盟)____县(市、区、旗) ____乡(镇、街道办事处)____村(居)委会____街(路)、门牌号		
	区划代码 □□□□□□□□□□□□□□□□ 城乡代码□□□□		
201	法定代表人(单位负责人) _____	202	成立时间(所有单位填写) ____年 ____月 开业时间(仅限企业填写) ____年 ____月
203	联系方式 固定电话 □□□□□□□□-□□□□□□ 移动电话 □□□□□□□□□□□□ 邮政编码 □□□□□□	电子邮箱 _____	
205	登记注册类型 □□□□ <b>内资</b> 110 国有 159 其他有限责任公司 120 集体 160 股份有限公司 130 股份合作 171 私营独资 141 国有联营 172 私营合伙 142 集体联营 173 私营有限责任公司 143 国有与集体联营 174 私营股份有限公司 149 其他联营 190 其他 151 国有独资公司	<b>港澳台商投资</b> 210 与港澳台商合资经营 220 与港澳台商合作经营 230 港澳台商独资 240 港澳台商投资股份有限公司 290 其他港澳台投资	<b>外商投资</b> 310 中外合资经营 320 中外合作经营 330 外资企业 340 外商投资股份有限公司 390 其他外商投资
206	企业控股情况 □ 1 国有控股 2 集体控股 3 私人控股 4 港澳台商控股 5 外商控股 9 其他		
207	是否完成报表, 未完成报表的原因□□ (仅服务业企业填报) 01 营业且全部填报 11 营业但拒绝回答 20 无法联系且不明原因 22 停产 24 重复 26 转行 02 营业且部分填报 12 无法联系但存在 21 无法联系但消亡 23 筹建 25 消亡 27 不属于调查范围		
统计负责人: _____		填表人: _____	
		报出日期: 20 年 月 日	

灰色部分企业不需要填报

主要业务活动：具体填写企业的一至三种业务活动名称，并按其营业收入所占比重，从大到小顺序排列

企业地址、电话等信息如有变动请及时更新

此部分企业不用填报

# B214表：“四下”企业经营情况

## “四下”企业经营情况

上年同期由系统自动摘取上年填报数据，只有新增企业才需填报

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			表号：2 1 4 表	
尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码□□□□□□□□-□			制定机关：国家统计局	
单位详细名称：20 年 1 月			文号：国统字（2020）105号	
			有效期至：2022年1月	
指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
资产总计	千元	01		
负债合计	千元	02		
营业收入	千元	03		
营业成本	千元	04		
利润总额	千元	05		
应付职工薪酬（贷方累计发生额）（批零住餐单位仅第四季度填报）	千元	06		
平均用工人数	人	07		
工业生产电力消费（工业单位填报）	千瓦时（度）	B01		
自年初开始本年新签合同总额（建筑业单位填报）	千元	C01		
商品销售额（批发和零售单位填报）	千元	E01		
其中：零售额（批发和零售单位填报）	千元	E02		
其中：通过公共网络实现的商品销售额（批发和零售单位填报）	千元	E03		
营业额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S01		
其中：餐费收入（住宿和餐饮单位填报）	千元	S02		
商品销售额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S03		
其中：通过公共网络实现的营业额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S04		
统计负责人：	填表人：	报出日期：20 年 月 日		

取数来源：企业资产负债表，选取期末余额

营业收入：销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等产生的收入，包括主营业务收入和其他业务收入。

取数来源：企业利润表

此部分企业不用填报

**易错项：**  
**计量单位：千元，保留两位小数**  
**1-本月：本年累计数**

# B214表：“四下”企业经营情况

## “四下”企业经营情况

		表号：2 1 4 表		
统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		制定机关：国 家 统 计 局		
尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码□□□□□□□□-□		文号：国统字（2020）105号		
单位详细名称：	2 0 年 1 一 月	有效期至：2 0 2 2 年 1 月		
指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
资产总计	千元	01		
负债合计	千元	02		
营业收入	千元	03		
营业成本	千元	04		
利润总额	千元	05		
应付职工薪酬（贷方累计发生额）（批零住餐单位仅第四季度填报）	千元	06		
平均用工人数	人	07		
工业生产电力消费（工业单位填报）	千瓦时（度）	P01		
自年初开始本年新签合同总额（建筑业单位填报）	千元	C01		
商品销售额（批发和零售单位填报）	千元	E01		
其中：零售额（批发和零售单位填报）	千元	E02		
其中：通过公共网络实现的商品销售额（批发和零售单位填报）	千元	E03		
营业额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S01		
其中：餐费收入（住宿和餐饮单位填报）	千元	S02		
商品销售额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S03		
其中：通过公共网络实现的营业额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S04		
统计负责人：	填表人：	报出日期：2 0 年 月 日		

**取数来源：企业科目余额表**

**平均用工人数：可根据每月工资单上发放工资的人员数量来填**

**工业生产电力消费：可根据企业用电单上的用电度数来填，填写的是累计数  
注意单位：“千瓦时”（也就是度），不是电费（元）**



# B220表：“四下”企业调查问卷

## “四下”企业调查问卷

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	表号：2 2 0 表
尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码□□□□□□□□-□	制定机关：国家 统计 局
单位详细名称： 2 0 年 1 一 月	文号：国统字（2020）105 号
	有效期至：2 0 2 2 年 1 月

问题	代码	选项
通用问题		
本报告期企业经营情况比上报告期	01	1. 明显好□ 2. 稍好□ 3. 差不多□ 4. 稍差□ 5. 明显差□
预计下报告期企业生产经营情况（同比增速）比本报告期会	02	1. 明显加快□ 2. 有所加快□ 3. 基本持平□ 4. 有所放慢□ 5. 明显放慢□
本报告期企业面临的突出问题（可多选，最多选3项）	03	1. 市场需求不足□ 2. 招工难□ 3. 融资难□ 4. 用工成本上升快□ 5. 资金紧张□ 6. 原材料成本高□ 7. 市场竞争激烈□ 8. 市场萎缩□ 9. 工程太少很难揽到活（建筑业单位可选）□ a. 被拖欠的工程款严重（建筑业单位可选）□ b. 其他（请注明）_____
本报告期企业用工需求比上报告期	04	1. 明显增加□ 2. 有所增加□ 3. 基本持平□ 4. 有所减少□ 5. 明显减少□
本报告期企业招工情况	05	1. 有招工需求，并招到全部所需员工□ 2. 有招工需求，招到大部分所需员工□ 3. 有招工需求，招到少部分所需员工□ 4. 有招工需求，没能招到所需员工□ 5. 无招工需求□
本报告期企业流动资金情况	06	1. 很紧张（缺口20%以上）□ 2. 紧张（缺口1-20%）□ 3. 基本正常□ 4. 资金宽裕□
本报告期资金紧张（03问题选5的填报），主要原因是（可多选，最多选3项）	07	1. 融资成本高□ 2. 融资难□ 3. 存货资金占用较多□ 4. 货款回笼慢□ 5. 工资等刚性支出较多□ 6. 扩大再生产、基建投资 7. 投资金融性资产□ 8. 其他（请注明）_____
本报告期企业向银行贷款情况	08	1. 有贷款需求，并全部贷到□ 2. 有贷款需求，大部分贷到□ 3. 有贷款需求，少部分贷到□ 4. 有贷款需求，没能贷到□ 5. 无贷款需求（依靠自有资金）□

本报告期企业享受到的政策优惠（多选）	09	1. 国家财政资金支持□ 2. 地方财政资金支持□ 3. 税收政策优惠（包括减半征收所得税、免征金融机构借款合同印花税、免征增值税政策）□ 4. 开拓市场的政策支持□ 5. 社会保险的政策扶持□ 6. 银行贷款优惠□ 7. “国家中小企业发展基金”支持□ 8. 简政放权□ 9. 创新支持□ 10. 其他（请注明）_____
本报告期企业享受到的创新支持（09问题选9的填报，多选）	10	1. 降费□ 2. 降息□ 3. “互联网+”扶持政策□ 4. 促进外贸稳定增长政策□ 5. 其他优惠政策□
工业单位补充填报问题		
本报告期企业产品订货量	B01	1. 高于正常水平□ 2. 处于正常水平□ 3. 低于正常水平□
本报告期企业产成品库存数量	B02	1. 高于正常水平□ 2. 处于正常水平□ 3. 低于正常水平□
本报告期企业生产能力（设备）利用率	B03	1. 高于正常水平□ 2. 处于正常水平□ 3. 低于正常水平□
本报告期企业发生的银行贷款年利息及费用率	B04	1. 本报告期发生银行贷款，年利息及费用率为_____%，其中，年利息率为_____%。银行贷款为_____千元。□ 2. 本报告期未发生银行贷款□
本报告期企业发生的民间借款月利息率	B05	1. 本报告期发生民间借款，月利息率为_____%□ 2. 本报告期未发生民间借款□
本报告期企业主要投资方向（可多选，最多选3项。若选“6. 无投资”，则不应选其他项）	B06	1. 开发新产品□ 2. 设备升级改造□ 3. 扩大生产规模□ 4. 跨行业转型投资□ 5. 其他投资（请注明）_____ 6. 无投资□
统计负责人：	填表人：	联系电话： + 分机号： 报出日期：20 年 月 日

企业根据自身实际情况填写

# 注意事项

报表中的经济指标单位为“千元”，注意不要错填为“元”或“万元”

如果财务报表是以元为单位的金额，就要除以一干，保留两位小数后填报。

数据填报有理有据，有佐证材料的数据才可统计。

## 01 错月填报

## 02 计量单位

## 03 经营状态改变

## 04 数据填报

3、6、9、12月填报的分别是1-2月，1-5月，1-8月，1-11月的数据，而且营业收入、营业成本、利润总额、应付职工薪酬（贷方累计发生额）、工业生产电力消费这些指标填报的是年初至报表期的**累计数**。（不应该小于上季度所填的数据）

**搬迁**：及时告知街道工作人员，由街道工作人员上报至区级工作人员，由区级工作人员将统计关系转移至相应的迁入地区进行填报。

倒闭、注销、停产、转产等**经营状态发生改变**：及时告知街道工作人员，由街道工作人员将信息发送至区级工作人员，企业**不应登录填报网站进行填零上报**。

# 指标详细解释

Part.03

# 指标详细解释

## 资产总计

指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。包括企业拥有的土地、办公楼、厂房、机器、运输工具、存货等实物资产和现金、存款、应收账款和预付账款等金融资产。**根据会计“资产负债表”中“资产总计”项目的期末余额数填报。**

## 负债合计

指企业过去的交易或者事项形成的，预期会导致经济利益流出企业的现时义务。包括银行贷款、借款、应付账款、应付职工工资、应付职工福利费、应交税金等企业负有偿还责任的债务。**根据会计“资产负债表”中“负债合计”项目的期末余额数填报。**

## 营业收入

指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动形成的经济利益流入。包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。**根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本年累计数填报。**

## 营业成本

指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动发生的实际成本。**根据会计“利润表”中“营业成本”项目的本年累计数填报。**注：在工业企业中，更多是指产品的生产成本，并非企业的总支出，一般来说，营业成本应该比营业收入小。

# 指标详细解释

## 利润总额

指企业在一定会计期间的经营成果，是生产经营过程中各种收入扣除各种耗费后的盈余，反映企业在报告期内实现的盈亏总额。**根据会计“利润表”中“利润总额”项目的本年累计数填报。**

## 应付职工薪酬

指企业为获得职工提供的服务而给予各种形式的报酬以及其他相关支出。包括职工工资、奖金、津贴和补贴，职工福利费，医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费，住房公积金，工会经费和职工教育经费，非货币性福利，因解除与职工的劳动关系给予的补偿，其他与获得职工提供的服务相关的支出。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，**根据会计科目“应付职工薪酬”的本年贷方累计发生额填报，或根据年初到最新一期的工资单数据汇总填报。**

## 平均用工人数

指报告期企业平均实际拥有的、参与本企业生产经营活动的人员数。（采用各月度或者各季度的平均用工人数计算）

## 工业生产电力消费

指工业企业在生产区内从事工业直接生产和辅助生产活动所消耗的总电量。**可根据报告期内的电费单上的电力消费度数来填报。**

# 统计联网直报平台操作指引

Part.04

# 第一步：登录系统

方法一：深圳市统计局官网首页--企业一套表软件



方法二：使用IE内核有兼容模式浏览器——网址：  
[http://lwzb.gdstats.gov.cn/bjstat\\_web/login.do](http://lwzb.gdstats.gov.cn/bjstat_web/login.do)



用户名：**9位组织机构代码（大写）**

首次登录时的初始密码是：**9位组织机构代码\*lwzb**

## 第二步：安装证书助手（首次登录系统才需要）

在登录界面点击“**国密证书下载链接**”进入证书申请页面。

点击蓝色字体“[证书助手客户端（统计局专用版）](#)”  
下载证书助手





## 第二步：安装证书助手（首次登录系统才需要）

双击下载好的证书助手安装包进行安装。等待证书安装完成提示后，依次单击“确定”与“安装完成”按钮。



## 第三步：下载并安装证书（首次登录系统才需要）

证书助手安装成功后，在刚才的**证书申请**页面，输入账号和密码，点击**“登录”**按钮进入证书下载页面。等待证书安装，证书成功安装会弹出**“下载证书成功”**窗口。

### • 在线服务系统——申请证书

#### 操作提示：

在输入框中输入您的用户名、密码及验证码后单击“登录”按钮登录系统，请按照提示安装您的用户证书。

用户名：

密码：

验证码：

6 5 4 6 点击图片刷新

登录

重置

用户名：9位组织机构代码（大写）

密码：组织机构代码\*lwzb,注意不要漏“\*”号

注：组织机构代码是营业执照右上角的统一社会信用代码第9位至第17位，共9位数。

#### 注意事项：

- 1、使用联网直报系统的过程中，请网管同志对网络设置进行调整，开放443端口。
- 2、首次申请证书的用户请下载[“证书助手客户端”](#)，具体申请操作步骤可查看[用户手册和常见问题解答](#)。
- 3、为了保证您的数据安全，如果您目前使用的计算机仅临时用于报送数据，请报送完毕后执行[废除证书](#)操作。

## 第四步：补全信息并修改密码（首次登录系统才需要）

点击“返回数据报送系统”或输入联网直报平台网址进入登录页面

用户信息：

机构代码：

单位名称：

证书序列号：

启用日期：2021-04-09 00:00:00

失效日期：2024-04-08 23:59:59

下载证书成功，请点击“返回数据报送系统”

用户登录（直报单位）

用户名：

口令密码：

国家统计局数据管理中心监制 同方股份有限公司技术支持

\* 建议使用IE6.0以上，分辨率1024\*768浏览 [下载证书](#)

网址：[http://lwzb.gdstats.gov.cn/bjstat\\_web/login.do](http://lwzb.gdstats.gov.cn/bjstat_web/login.do)

用户名：9位组织机构代码（大写）

口令密码：9位组织机构代码\*lwzb

## 第四步：补全信息并修改密码（首次登录系统才需要）

点击【登录】按钮，界面会跳转到修改填报人自身账号密码界面，如下图所示：

\*你的密码为初始密码,请修改；统计从业资格证号长度必须为14位或0！密码必须包含大写字母，小写字母，数字，特殊字符其中两种！且至少8位长度！

用户名：	<input type="text"/>	*填报人真实姓名：	<input type="text"/>
手机号：	<input type="text"/>	电子邮件：	<input type="text"/>
分机号：	<input type="text"/>	*电话：	<input type="text"/>
*旧密码：	<input type="text"/>	*新密码：	<input type="text"/>
*统计从业资格证号：	<input type="text"/>	*确认新密码：	<input type="text"/>

← 没有统计从业资格证的，此处填0

**统计从业资格证号说明：**

按照国家统计局《统计从业资格认定办法》规定，统计调查对象中承担经常性政府统计调查任务的人员必须持有统计从业资格证书。为此，要求所有调查单位在登录后必须填写统计从业资格证号：

- 1、已经取得统计从业资格的人员照实填写即可，不受影响。
- 2、需要上报统计数据而确实未曾取得统计从业资格证的调查单位人员，可在统计从业资格证号录入框输入数字“0”，并保存，然后重新登录即可。

保存 恢复

## 第五步：选择“基层单位填报” - “报表填报” - 点击【填报】

企业登录后，可以看到三张报表：B211、B214、B220。

B211表：企业无法修改本表中109统一社会信用代码、103行业代码、104报表类别、105中区划代码、城乡代码。

以上信息要修改，请联系当地统计单位。

B214表：企业经营情况，如果含有上年同期数据，那么同期数据是锁定的。

统计联网直报平台

当前用户: MAS00029 注销 帮助 关闭

基层单位填报  
单位子帐号管理  
企业信息增值服务

通知列表

通知标题	通知时间
当前没有未读的通知	

更多

报表列表 ● 当期报表 ● 全部报表

报表表号	报表名称	报告期	报表频度	填报开始日期	填报/修改截止日期	审核错误状态	报表状态	操作	下载导入
B211	工业企业样本调查表	2020年5月	2, 5, 8, 11月	2020-06-01 00时	2020-06-20 18时	有真实性错误	未验收	查看	

选择：基层单位填报--报表填报

点击“填报”按钮可以填报数据

## 第六步：数据审核及注意事项

报表录入或修改完毕，点击【审核】按钮进行审核，审核错误清单会在报表下方显示，点击相应错误信息，系统会以红色显示错误位置。数据审核完毕，无错误或有审核错误但已填澄清说明，可点击【上报】按钮上报数据。

### “四下”企业经营情况

统一社会信用代码：  
 尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码：BB11111111  
 单位详细名称：????1?????? 2021年 1 - 02 月

表号：2 1 4 表  
 制定机关：国家 统计 局  
 文号：国统字（2020）105号  
 有效期至：2 0 2 2 年 1 月

指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
资产总计	千元	01		
负债合计	千元	02		
营业收入	千元	03		
营业成本	千元	04		
利润总额	千元	05		
应付职工薪酬（按季度填报）	千元	06		
平均用工人数	人	07		
工业生产电力消费（工业单位填报）	千瓦时（度）	B01		
自年初开始本年新签合同总额（建筑业单位填报）	千元	C01		
商品销售额（批发和零售单位填报）	千元	E01		
其中：零售额（批发和零售单位填报）	千元	E02		
其中：通过网络实现的商品销售额（批发和零售单位填报）	千元	E03		
营业额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S01		
其中：餐费收入（住宿和餐饮单位填报）	千元	S02		
商品销售额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S03		
其中：通过网络实现的商品销售额（住宿和餐饮单位填报）	千元	S04		

暂存、审核、  
上报按钮

【下载excel填报表样】按钮：  
将当前页面的报表和数据下载，在EXCEL内填报，再上传

审核结果（错误清单显示窗口）

暂存 审核 错误验证 上报 查看管理人员联系方式 计算器 返回

下载excel填报表样

选择	规则ID	错误信息	错误页码	错误级别	错误状态	澄清说明	填写澄清说明
“四下”企业经营情况：共有 [12] 条错误，其中：强制性错误 [0] 条，核实性错误 [12] 条，可忽略错误 [0] 条							
核实性错误：共有 [12] 条本类型错误							
<input type="checkbox"/>	C00006	正常生产填报的企业，资产总计应该大于0	1	核实性错误	未核实		<input type="text" value="填写"/>
<input type="checkbox"/>	C00006	正常生产填报的企业，资产总计应该大于0	1	核实性错误	未核实		<input type="text" value="填写"/>
<input type="checkbox"/>	C00007	正常生产填报的企业，营业收入应该大于0	1	核实性错误	未核实		<input type="text" value="填写"/>
<input type="checkbox"/>	C00007	正常生产填报的企业，营业收入应该大于0	1	核实性错误	未核实		<input type="text" value="填写"/>
<input type="checkbox"/>	C00008	正常生产填报的企业，营业成本应该大于0	1	核实性错误	未核实		<input type="text" value="填写"/>
<input type="checkbox"/>	C00008	正常生产填报的企业，营业成本应该大于0	1	核实性错误	未核实		<input type="text" value="填写"/>

若数据审核或上报发现有错误提示，需要注意错误类型：

**强制性错误**，需要检查错误内容，修改数据。

**核实性错误**，可以根据提示的错误内容，填写澄清说明，然后再上报数据。

澄清说明填写要详细原因，**不要填写数据无误、数据属实等无实际内容的原因。**

共[2]条错误,强制性:0条,核实性:2条,可忽略性:0条			
规则ID	错误信息	澄清说明	核实意见
<b>核实性错误：[2]条</b>			
C00104	平均用工人数同期数不为0，本期数大于等于10人的企业，波动应小于0.6倍	业务量快速增长，生产原有产能跟不上，扩招生产员工，以及完善人员结构。	填写 查看
C00142	1-5月，利润总额同期数绝对值大于等于40万的企业，本期绝对值应大于等于同期绝对值的0.5倍	业务增长，利润同期增加。	填写 查看

共[4]条错误,强制性:0条,核实性:3条,可忽略性:1条			
规则ID	错误信息	澄清说明	核实意见
<b>核实性错误：[3]条</b>			
C00089	1-5月，营业收入同期数不为0，本期数大于等于20万的企业，波动应小于1倍	因订单量增加，造成营业收入比上年同期增长幅度加大。	填写 查看
C00093	1-5月，营业成本同期数不为0，本期数大于等于100万的企业，波动应小于1倍	因订单量增加，造成营业成本比上年同期增长幅度加大。	填写 查看
C00101	1-5月，应付职工薪酬同期数不为0，本期数大于等于10万的企业，波动应小于1倍	因订单量增加，造成职工薪酬比上年同期增长幅度加大。	填写 查看

出现错误提示，应该首先确认数据填报是否有误。常见问题：

1. 单位换算错误
2. 少统计或多统计了某月份数据
3. 某些指标本应是累计数却填成了当月数

报表全部审核问题都核实修正完毕，核实性错误都有对应说明，审核工作才算完成。

共[2]条错误,强制性:0条,核实性:2条,可忽略性:0条			
规则ID	错误信息	澄清说明	核实意见
核实性错误：[2]条			
C00104	平均用工人数同期数不为0，本期数大于等于10人的企业，波动应小于0.6倍	业务量快速增长，生产原有产能跟不上，扩招生产员工，以及完善人员结构。	填写 查看
C00142	1-5月，利润总额同期数绝对值大于等于40万的企业，本期绝对值应大于等于同期绝对值的0.5倍	业务增长，利润同期增加。	填写 查看

共[4]条错误,强制性:0条,核实性:3条,可忽略性:1条			
规则ID	错误信息	澄清说明	核实意见
核实性错误：[3]条			
C00089	1-5月，营业收入同期数不为0，本期数大于等于20万的企业，波动应小于1倍	因订单量增加，造成营业收入比上年同期增长幅度加大。	填写 查看
C00093	1-5月，营业成本同期数不为0，本期数大于等于100万的企业，波动应小于1倍	因订单量增加，造成营业成本比上年同期增长幅度加大。	填写 查看
C00101	1-5月，应付职工薪酬同期数不为0，本期数大于等于10万的企业，波动应小于1倍	因订单量增加，造成职工薪酬比上年同期增长幅度加大。	填写 查看



## 第七步：上报成功

当报表审核后不再出现强制类审核错误，核实类审核错误均已逐条填写错误情况说明，再次点击【审核】按钮，会提示“审核通过是否上报数据”。此时，点击【确认】按钮即可完成上报。

“四下”企业基本情况

表号：211表  
制定机关：国家统计局  
文号：国统字(2020)105号  
有效期至：2022年1月

2021年 02 月

109	统一社会信用代码 尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码：	102	单位详细名称
103	行业类别(GB/T 4754-2017) 主要业务活动(或主要产品) 1 _____ 2 _____ 3 _____		
104	报表类别 B1:规模以 S1:限额以		和零售业
105	单位所在地 行政区划代码		市(地、州、盟) _____ 县(市、区、旗) 村(居)委会 _____ 街(路)、门牌号
106	单位注册地 是否与单位所在地一致 省(自治区、直辖市) _____ 市(地、州、盟) _____ 县(市、区、旗) 乡(镇、街道办事处) _____ 村(居)委会 _____ 街(路)、门牌号		单位的注册地与105单位所在地一致的,免填本项) 1是,2否

来自网页的消息

审核通过是否上报数据?

确定 取消

暂存 审核 错误验证 上报 查看管理人员联系方式 计算器 返回 下载excel填报表样

不显示零  参考上期  参考同期  高级操作

错误信息	错误页码	错误级别	错误状态	澄清说明
真实性错误 [0] 条,可忽略错误 [0] 条				

## 第八步：修改数据

企业如果发现已上报的报表数据存在问题，需要对已上报数据进行修改时，分三种情况处理：

- (1) 在填报期内且企业数据未被验收，企业可自行撤消上报，修改数据后再次上报。
- (2) 在报表填报截止时间3天内，或企业数据已被统计机构验收，需联系统计工作人员进行返回修改操作，修改数据后再次上报。
- (3) 在报表填报截止时间3天后，数据将由省、国家统计局验收，此时数据无法再修改。



## 第九步：打印留底

每个季度报表期结束后下载打印已经验收的报表，签名盖章留底。

选择【高级操作】可以打印和导出报表，查看上期本报表或近期其他报表等功能。

（录入时间过长或录入完成，点击【暂存】按钮进行保存。用户应随时保存数据，以防新录入的数据丢失）

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top. The toolbar contains the following buttons from left to right:  参考上期,  参考同期, 暂存 (with a floppy disk icon), 审核, 错误验证, 提交 (with a document icon), 查看管理人员联系方式, and 返回 (with a left arrow icon). On the far right of the toolbar is a button labeled 高级操作 (Advanced Operation) with a green checkmark icon, which is circled in red. Below the toolbar, a red rectangular box highlights a section containing three buttons: 打印和导出 (with a dropdown arrow), --查看上期-- (with a dropdown arrow), and 查看本期其它报表数据 (with a dropdown arrow). Below this highlighted section, there is a label '近期报表:' followed by three dropdown menus: '请选择', '请选择表号', and '请选择报告期'.

## 小结：企业需完成的工作

### 01

#### 完善账号信息

首次登录需下载证书、完善自身账号信息

### 02

#### 按时完成填报

在规定时间内完成报表的填报  
考虑填报期间会出现登录、证书安装、数据审核等问题，需尽量提前填报

### 03

#### 审核修正数据

按统计局审核情况，对返回修改的报表进行数据修正后再次上报。

### 04

#### 打印留底

报表期结束打印已经验收的报表，签名盖章留底



感谢您的支持与配合！