

深圳市统计局
2024 年度市统计局统计业务支撑系统运维
服务项目绩效评价报告



主管部门：深圳市统计局

评价项目：2024 年度市统计局统计业务支撑系统运维服务项目

报告时间：2025 年 06 月

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

在数字化浪潮席卷全球的时代背景下，数字政府建设成为提升政府治理能力和服务水平的关键路径。《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》明确提出要强化数字政府基础能力建设，推进政务信息系统整合共享与安全保障，为全国数字政府建设指明方向。广东省积极响应国家号召，出台《广东省“数字政府”建设总体规划（2018—2020年）实施方案的通知》，着力构建“整体协同、智能高效”的数字政府体系，推动政务服务和社会治理数字化转型。

深圳市作为改革开放前沿和创新型城市，在数字政府建设上持续发力。《深圳市数字政府和智慧城市“十四五”发展规划》提出打造国际新型智慧城市标杆和“数字中国”城市典范的目标，要求全面提升城市数字化、智能化水平。《深圳市数字政府网络安全规划（2023—2025年）》则着重强调网络安全防护，保障数字政府建设行稳致远。同时，市政务服务数据管理局发布的网络安全检查相关报告，以及党政机关网络安全考核工作的推进，都凸显出深圳市对政务信息系统安全与稳定运行的高度重视。

在此宏观政策环境下，深圳市统计局（以下简称市统计局）的政务信息系统作为统计业务开展的核心载体，承担着数据采集、处理、分析和发布等重要职能，对保障政府科学决策、服务社会经济发展意义重大。然而，随着统计业务的

日益复杂和数据量的不断增长，市统计局面临着系统运维难度加大、设备老化、安全风险加剧等诸多挑战。为贯彻落实国家、省、市关于数字政府建设的决策部署，保障政务信息系统安全、稳定、高效运行，进一步提升统计业务支撑能力，市统计局特设立**市统计局统计业务支撑系统运维服务项目**（以下简称本项目），通过引入专业运维服务团队和技术，对市统计数据直报系统、服务器桌面云网络安全设备、机房及数据库等进行全方位运维管理，旨在完善和提升运维服务质量，为局日常办公和统计业务开展筑牢坚实保障，推动深圳市统计工作数字化转型与高质量发展。

2. 主要内容及实施情况

（1）组织分工和项目内容。本项目由市统计局办公室¹负责统筹，市统计局直属机构深圳市统计数据管理中心²负责具体组织实施。本项目主要内容包括数据采集直报系统运维、业务支撑硬件运维和达梦数据库运维三项工作。

（2）实施情况。2024 年各项运维工作有序推进，成效显著。数据采集直报系统运维方面，全年保持系统安全稳定运行，顺利完成数据年转、月度及季度数据处理上报工作；通过季度安全检查与优化升级，修复系统漏洞，成功应对数据库硬件故障恢复数据，并顺利完成系统停用前的数据保障迁移。业务支撑硬件运维保障了基础设备稳定运行，完成设

¹ 办公室职能：负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、调研、综合文稿起草、安全、保密、信访、政务公开等工作。承担机关财务、信息化、资产管理等工作。参与实施重大国情国力普查。

² 深圳市统计数据管理中心职能：一、研究制定我市统计信息化建设规划、技术标准和运行规则，为我市企业联网直报系统提供技术支持；二、管理我市统计调查数据资源及各统计专业、各项普查、重大调查数据处理；三、负责全市统计数据及信息系统运行安全。

备全面盘点与台账更新，按计划开展预防性检修，及时处理 2 起设备故障和 5 起设备隐患；同时开展硬件使用培训，完善备件库与应急流程，并于年底总结经验提出改进措施。达梦数据库运维确保其运行稳定可靠，助力智慧统计服务平台上线验收，通过优化服务器运行环境、调整数据库性能指标、远程指导开发阶段数据库优化等工作，提升系统性能与开发效率，在故障中成功恢复所有数据，全方位保障了市统计局政务信息系统的正常、高效运转。

3. 资金投入和使用情况

根据预算执行情况表，本项目年初预算 36 万元，全年无调整调剂，预算资金到位率 100%。全年实际支出 35.17 万元，预算执行率为 97.69%，项目资金投入和使用情况详见表 1。

表 1 本项目资金投入和使用情况表

单位：万元

二级项目名称	年初预算	全年预算	全年实际支出	预算执行率
市统计局统计业务支撑系统运维服务项目	36	36	35.17	97.69%
合计	36	36	35.17	97.69%

(二) 项目绩效目标

1. 总体目标

本项目总体目标设置如下：

通过投入资金开展统计业务支撑系统运维服务工作，每年主要目标是完成统计数据采集及机房运维至少 1 次，验收合格率达到 100%，全部工作在 12 月 31 日前完成，实现统计

业务系统的高效稳定运维的必备保障和设备安全运行，达到保障业务系统正常运行的社会效益。

2. 绩效目标设置情况

本项目绩效目标设置情况详见表 2。

表 2 本项目绩效目标表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	完成统计数据采集及机房运维	≥ 1 次
	质量指标	验收合格率	100%
	时效指标	统计业务支撑系统运维服务完成时间	12 月 31 日前
	成本指标	成本控制率	≤ 100%
效益指标	社会效益指标	保障业务系统正常运行的程度	明显
	服务对象满意度指标	不适用	不适用

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

市统计局为加强项目管理，提升财政预算资金使用效益，选取本项目开展 2024 年度重点项目绩效评价，评价范围为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，评价内容主要包括项目决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度和办法健全性及执行情况、实现的产出和效益情况。

（二）绩效评价原则

1. 科学规范，公开透明。绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 统筹兼顾，权责对等。单位自评、部门评价职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价在单位自评的基础上开展。

3. 问题导向，注重质量。绩效评价全面深入挖掘、剖析项目决策、实施和管理中存在的问题，聚焦重大政策和重点项目的实施效果。

4. 强化应用，约束有力。绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（三）评价指标体系

根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩效评价工作规程〉的通知》（深财绩〔2020〕14号）中的《项目支出绩效评价指标体系框架》，结合本项目实际设计了本项目绩效评价指标体系，共设置17个三级评价指标，总分为100分，指标体系详见表3。

表3 绩效评价指标体系框架

一级指标		二级指标		三级指标	
名称	权重	名称	权重	名称	权重
决策	21	项目立项	6	立项依据充分性	3
				立项程序规范性	3
		绩效目标	8	绩效目标合理性	4
				绩效指标明确性	4
		资金投入	7	预算编制科学性	4
				资金分配合理性	3
过程	20	资金管理	12	资金到位率	4
				预算执行率	4
				资金使用合规性	4
		组织实施	8	管理制度健全性	4
				制度执行有效性	4
产出	29	产出数量	9	实际完成率	9

一级指标		二级指标		三级指标	
名称	权重	名称	权重	名称	权重
		产出质量	9	质量达标率	9
		产出时效	8	完成及时性	8
		产出成本	3	成本节约率	3
效益	30	项目效益	30	实施效益	20
				满意度	10

（四）评价方法、评价标准

绩效评价的方法主要包括比较法、因素分析法、公众评判法等。绩效评价标准包括计划标准、行业标准、历史标准等，对绩效指标完成情况进行比较。

（五）绩效评价工作过程

绩效评价包括前期准备、组织实施、报告撰写、归档整理四个步骤。主要内容及工作安排如下：

1. 前期准备

确定评价对象、范围和责任分工；成立评价小组，召开专题会议；确定评价重点，设计评价指标体系初稿，撰写报告大纲。

2. 组织实施

采集项目资料，确定指标体系；现场调研与访谈，数据分析；评价资料分析与论证，形成初步评价结论。

3. 报告撰写

评价资料补充采集，问题梳理与改善建议；撰写报告初稿，开展内部研讨与问题论证；形成绩效评价报告征求意见稿并征求意见；意见采纳，形成正式绩效评价报告。

4. 归档整理

报告定稿后 5 个工作日内，评价小组及时建立绩效评价

档案，将绩效评价各环节相关资料整理归档。

三、综合评价情况及评价结论

评价小组根据指标体系，结合项目相关资料、现场调研及问卷调查等获取的数据，对本项目进行综合评价，最终评价结果为 96.3 分。综合评价等级为“优”³。各指标具体得分详见表 4，各指标得分情况及扣分原因见附件 1。

表 4 本项目各项指标得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率	二级指标	分值	得分	得分率
决策	21	20	95.24%	项目立项	6	6	100%
				绩效目标	8	7	87.5%
				资金投入	7	7	100%
过程	20	18.91	94.55%	资金管理	12	11.91	99.25%
				组织实施	8	7	87.5%
产出	29	27.39	94.45%	产出数量	9	9	100%
				产出质量	9	9	100%
				产出时效	8	8	100%
				产出成本	3	1.39	46.33%
效益	30	30	100%	项目效益	30	30	100%
总分	100	96.3	96.3%	——	100	96.3	96.3%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策指标从“项目立项”“绩效目标”“资金投入”三个方面进行考察，满分 21 分，得分 20 分，得分率为 95.24%。

1. 项目立项

（1）立项依据充分性

³《深圳市财政局关于印发<深圳市市级项目支出绩效评价工作规程>的通知》（深财绩〔2020〕14 号），总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

本项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，符合《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省“数字政府”建设总体规划（2018—2020年）实施方案的通知》《深圳市数字政府和智慧城市“十四五”发展规划》《深圳市数字政府网络安全规划（2023—2025年）》等文件要求，与部门职责范围相符，属于部门履职所需，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，本项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

（2）立项程序规范性

本项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的绩效评估、集体决策。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性

本项目设置有绩效目标，根据2024年项目支出绩效目标申报表，本项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，但项目绩效目标设置与预算确定的项目投资额或资金量不完全匹配，数量指标未能直接体现项目主要支出方向，绩效指标设置有待优化，详见本报告“六、存在的问题及原因分析（一）”，本指标扣0.5分。

（2）绩效指标明确性

本项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，项

目绩效目标基本上通过清晰、可衡量的指标值予以体现，但项目绩效目标与项目目标任务数或计划数未完全对应，项目实施的直接产出未在数量指标中体现，指标设置有待完善，详见本报告“六、存在的问题及原因分析（一）”，本指标扣 0.5 分。

3. 资金投入

（1）预算编制科学性

本项目预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算资金测算依据充分，按照标准编制，年初预算为 36 万元，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，全年未发生调整调剂。

（2）资金分配合理性

本项目预算测算参考《信息工程造价指导》以及其他指导标准、市场报价等，符合相关政策要求，分配依据充分，基本满足项目需求。资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。

（二）项目过程情况

过程指标从“资金管理”“组织实施”两个方面进行考察，满分 20 分，得分 18.91 分，得分率为 94.55%。

1. 资金管理

（1）资金到位率

本项目全年预算 36 万元，实际到位资金 36 万元，资金到位率为 100%。

（2）预算执行率

本项目全年预算 36 万元，全年实际支出 35.17 万元，预算执行率为 97.69%，预算执行情况良好。

（3）资金使用合规性

本项目资金支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规程的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本项目全年未发生调整调剂。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性

市统计局已制订《深圳市统计局部门预算管理规定》《深圳市统计局预算绩效管理办法》《深圳市统计局合同管理办法（试行）》《深圳市统计局办公室关于进一步加强财务管理的通知》《深圳市统计局自行采购管理办法》等财务管理制度和业务管理制度，财务管理制度和业务管理制度的内容合法、合规、完整，本项目的管理制度较为健全。

（2）制度执行有效性

本项目实施过程遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。但仍存在个别巡检记录不完整的问题，详见本报告“六、存在的问题及原因分析（二）”，本指标扣 1 分。

（三）项目产出情况

产出指标从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个方面进行考察，满分 29 分，得分 27.39 分，得分率为 94.45%。

1. 产出数量——实际完成率

本项目产出数量包含 3 个考核指标，分别为“完成统计数据采集及机房运维 ≥ 1 次”“主要设备定期巡检次数 ≥ 4 次/年”“采购达梦数据库产品服务 DM8.1 数量（4 套）”，根据项目实际实施情况，本项目已完成 1 次统计数据采集及机房运维，每季度开展一次主要设备定期巡检，完成采购 4 套达梦数据库产品服务 DM8.1，产出数量各项指标已完成目标值，实际完成率达 100%。

2. 产出质量——质量达标率

本项目产出质量包含 3 个考核指标，分别为“漏洞修复率（100%）”“故障处理率（100%）”“已完成项目的验收合格率 $\geq 90\%$ ”，根据项目实施情况，本项目漏洞修复率、故障处理率均达到 100%，根据履约评价情况，已完成项目的验收合格率达到 100%，产出质量各项指标已完成目标值，质量达标率达 100%。

3. 产出时效——完成及时性

本项目产出时效包含 2 个考核指标，分别为“各子项目按合同开展及时率（100%）”“故障响应及处理及时率 $\geq 90\%$ ”，根据项目实施情况，本项目各子项目均按合同要求及时开展，进度正常，发现故障后技术人员响应及处理及时率达到

100%，及时性绩效目标达成，项目进度按计划进行，无明显滞后。

4. 产出成本——成本节约情况

本项目计划成本 36 万元，实际支出成本 35.17 万元，成本节约率为 2.31%，设定成本节约率 5% 为基准，扣 1.61 分。

（四）项目效益情况

效益指标考察项目效益，满分 30 分，得分 30 分，得分率为 100.0%。

1. 项目效益

（1）实施效益

社会效益方面，本项目社会效益包含 2 个考核指标，分别为“数据泄露、篡改等安全事件全年发生率（0%）”“业务系统正常运行保障率（100%）”，根据项目实施情况，2024 年全年市统计局未发生数据泄露、篡改等安全事件，全局业务系统正常运行保障率达到 100%。

通过实施本项目，实现了统计业务系统安全稳定运行与高效运转，有效避免因系统故障、数据安全问题导致的业务停滞，显著提升统计数据采集、处理与上报效率，保障统计数据的完整性、准确性和及时性，为政府制定科学决策提供可靠的数据依据。同时，通过开展硬件设备使用培训、优化系统性能等举措，提升统计人员工作效率与技术能力，促进统计业务数字化转型。此外，项目实施过程中实现网络和数据安全事件“零发生”，筑牢数据安全防线，增强社会对统

计数据的信任度，为社会经济发展提供坚实的数据保障与技术支持，产生了良好的社会效益。

（2）满意度

市统计局根据本项目实际针对性地开展了满意度调查，根据调查结果（详见附件2），服务对象满意度较高，得分100分。

五、主要经验及做法

（一）构建系统化数据采集直报系统运维体系

通过建立“季度巡检+动态优化”的运维模式，保障数据采集直报系统安全稳定运行。每季度开展全面安全检查与优化升级，及时修复系统及应用漏洞，全年系统安全漏洞修复率达100%，实现网络和数据安全事件“零发生”。面对数据库硬件故障等突发情况，运维团队凭借专业的数据恢复技术，在授权后快速恢复系统数据，确保业务正常运转；在系统停用的数据迁移工作中，主动配合、高效协作，保障原系统业务环境和数据完整跨平台保存，同时按时完成数据年转、月度及季度数据处理上报工作，有力支撑统计业务开展。

（二）推行全流程业务支撑硬件运维管理

实施“全周期管理+预防性维护”的硬件运维策略，保障基础设施稳定运行。运维人员对超融合服务器等硬件设备开展全面盘点，建立详细台账，实现设备信息动态管理。严格执行季度及年度预防性检修计划，定期对UPS主机配套电池等设备进行备件供应与巡检测试，全年通过巡检发现并处理2起设备故障、5起设备隐患。同时，开展针对性硬件使

用培训，提升人员操作维护能力，降低人为故障风险；完善备件库与故障应急处理流程，确保设备故障时业务连续性不受影响。年末对全年运维工作复盘总结，为后续备件采购和维护计划制定提供科学依据。

（三）实施精准化达梦数据库运维服务

采用“深度检测+协同优化”的数据库运维方法，确保数据库运行稳定可靠。针对智慧统计服务平台的达梦数据库，运维团队对服务器运行环境进行全面检测，通过调整硬件配置、优化操作系统参数等措施，充分释放硬件性能，降低数据库运行风险。在测试和上线开发阶段，依据性能指标调整数据库并发与响应，优化页面访问时间，并远程指导语法改造，提升业务系统开发效率。在数据库服务器故障发生时，迅速响应、高效协作，成功恢复所有数据，保障平台顺利上线验收，为统计业务数字化转型提供坚实的数据支持。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效指标设置有待优化

经查阅本项目绩效目标申报表，发现项目设定的绩效指标在反映核心产出方面存在不足。数量指标设置未直接体现项目主要支出，未设置服务器的采购数量，未明确各子项目核心成果（如设备巡检成果、安全检查成果等），未体现技术培训覆盖率等。整体而言，绩效指标对项目核心产出的覆盖不全，无法精准衡量项目对统计业务开展、数据质量保障的实际贡献。

（二）项目实施管理有待加强

一是技术能力有待提升。在面对一些复杂的系统故障和数据库性能优化问题时，运维团队的技术能力还需要进一步加强技术能力。二是部分制度执行不够严格。虽然制定了完善的运维管理制度，但在实际执行过程中，仍存在个别巡检记录不完整、故障处理流程执行不到位等问题，还需要加强制度执行的监督和考核。

七、有关建议

（一）精准锚定核心产出，细化指标内容

深入梳理各子项目与统计业务的关键联系，明确核心产出。针对不同子项工作的产出情况，优化细化为对应的绩效指标，如“服务器采购数量”“XX设备采购数量”“年转工作顺利完成率”“保障统计业务系统连续运行时长占比”“抵御针对统计数据窃取类攻击成功次数”等，增强项目绩效指标与核心产出的契合度。

（二）加强人员培训，强化制度执行

加强相关工作人员对运维设备的使用培训，熟悉运维软硬件设备和运维流程，加强运维制度执行，完善运维制度，对运维执行情况进行检查和评估，确保各项制度落到实处。同时做好固定资产和运维项目的对应和管理。

八、其他需要说明的问题

无。

附件：1. 2024年度市统计局统计业务支撑系统运维服务

项目绩效评价指标评分表

2. 市统计局统计业务支撑系统运维服务项目综合满意度调查问卷

附件 1:

2024 年度市统计局统计业务支撑系统运维服务项目绩效评价指标评分表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分描述	评分
决策 (21 分)	项目 立项 (6 分)	立项 依据 充分 性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1 分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1 分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（0.5 分）； ④项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（0.5 分）。	-	3
		立项 程序 规范 性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立（1 分）； ②审批文件、材料符合相关要求（1 分）； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1 分）。	-	3
	绩效 目标 (8 分)	绩效 目标 合理 性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标（1 分）； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（1 分）； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（1 分）；	经查阅本项目绩效目标申报表，发现项目设定的绩效指标在反映核心产出方面存在不足。数量指标设置未直接体现	3.5

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分点描述	评分
					④项目绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（1分）。	项目主要支出，未设置服务器的采购数量，未明确各子项目核心成果（如设备巡检成果、安全检查成果等），未体现技术培训覆盖率等。整体而言，绩效指标对项目核心产出的覆盖不全，无法精准衡量项目对统计业务开展、数据质量保障的实际贡献。	
		绩效 指标 明确 性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1.5分）； ②项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1.5分）； ③项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。	项目绩效目标与项目目标任务数或计划数不完全对应，绩效指标对项目核心产出的覆盖不全。	3.5
	资金 投入 (7 分)	预算 编制 科学 性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证（1分）； ②预算内容与项目内容匹配（1分）； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制（0.5分）； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配（0.5分）； ⑤预算编制细化程度合理，未出现	-	4

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	指标说明	扣分点描述	评分
					因年中调整、调剂导致预决算差异过大问题（1分）。		
		资金分配合理性	3	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向（1.5分）； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应（1.5分）。	-	3
过程（20分）	资金管理（12分）	资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	指标得分=资金到位率×4分。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	-	4
		预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	指标得分=预算执行率×4分。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	本项目预算36万元，全年实际支出35.17万元，预算执行率97.69%。	3.91

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣点描述	评分
					实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。		
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理规定的规定（1分）； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）； ③资金调整、调剂资金累计规模不超过10%，超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止（1分）； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1分）。	-	4
	组织实施（8分）	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2分）； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整（2分）。	-	4
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①严格执行相关管理制度（1分）； ②项目调整及支出调整手续完备（1分）； ③项目合同书、验收报告、技术鉴	部分制度执行不够严格。虽然制定了完善的运维管理制度，但在实际执行过程中，仍存在	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	扣分点描述	评分
					定等资料齐全并及时归档(1分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(1分)。	个别巡检记录不完整、故障处理流程执行不到位等问题,还需要加强制度执行的监督和考核。	
产出 (29分)	产出数量 (9分)	实际完成率	9	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	①完成统计数据采集及机房运维≥1次(3分); ②主要设备定期巡检次数≥4次/年(3分); ③采购达梦数据库产品服务DM8.1数量达到4套(3分)。	-	9
	产出质量 (9分)	质量达标率	9	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	①漏洞修复率达到100%(3分); ②故障处理率达到100%(3分); ③已完成项目的验收合格率≥90%(3分)。	-	9
	产出时效 (8分)	完成及时性	8	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	①各子项目按合同开展及时率达到100%(4分); ②故障响应及处理及时率≥90%(4分)。	-	8

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分点描述	评分
	产出 成本 (3 分)	成本 节约 率	3	项目成本情况, 以及完成项目计划工作目标 的实际节约成本与计划成本的比率, 用以反 映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所 耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工 作目标计划安排的支出, 一般以项 目预算为参考。	本项目预算 36 万元, 全 年实际支出 35.17 万 元, 成本节约率为 2.31%, 设定成本节约率 5%为基准, 扣 1.61 分。	1.39
效益 (30 分)	项目 效益 (30 分)	实施 效益	20	项目实施所产生的效益	社会效益: ①数据泄露、篡改等安全事件全年 发生率为 0% (10 分); ②业务系统正常运行保障率达到 100% (10 分)。	-	20
		满意 度	10	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意 度	服务对象满意度 (10 分)。	-	10
	总分		100	——	——	-	96.3

附件 2:

市统计局统计业务支撑系统运维服务项目综合满意度调查 问卷

1.您对当前在用的各业务系统、服务器设备及数据库整体运维服务的满意度如何？

[单选题]

选项	小计	比例
非常满意	5	100%
满意	0	0%
一般	0	0%
不满意	0	0%
非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	5	

2.在使用统计数据网上直报系统过程中 ,系统程序的稳定性(如出现 BUG 频率、运行流畅度) 是否满足您的工作需求？ [单选题]

选项	小计	比例
完全满足	5	100%
基本满足	0	0%
部分满足	0	0%
不满足	0	0%
本题有效填写人次	5	

3.服务器桌面云网络安全设备 (如超融合服务器、防火墙等) 出现故障后 , 原厂商技术人员的响应及处理效率是否让您满意？ [单选题]

选项	小计	比例
----	----	----

非常满意	5	 100%
满意	0	 0%
一般	0	 0%

不满意	0	0%
非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	5	

4.达梦数据库在运行过程中，原厂技术支持服务对数据查询缓慢、连接中断等问题的解决效果如何？ [单选题]

选项	小计	比例
效果显著	3	60%
有一定效果	2	40%
效果一般	0	0%
几乎无效果	0	0%
本题有效填写人次	5	

5.您认为运维团队在数据安全保障方面（包括系统数据、服务器及数据库数据）的工作表现如何？ [单选题]

选项	小计	比例
非常出色	5	100%
较好	0	0%
一般	0	0%
较差	0	0%
非常差	0	0%
本题有效填写人次	5	

6.服务器设备的维保及升级工作对您日常业务开展的影响程度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
无影响	4	80%
轻微影响	1	20%
较大影响	0	0%
严重影响	0	0%
本题有效填写人次	5	

7.当您向运维团队反馈问题后，他们的沟通响应及时性与问题解决进度反馈是否及时？ [单选题]

选项	小计	比例
非常及时	4	80%
较及时	1	20%
一般	0	0%
不及时	0	0%
本题有效填写人次	5	

8.您感受到的系统及设备整体稳定性是否有所提升？ [单选题]

选项	小计	比例
明显提升	4	80%
略有提升	1	20%
无变化	0	0%
下降	0	0%
本题有效填写人次	5	

9.对于目前的运维服务，您认为最需要优先改进的方面是什么？(可多选) [多

选题]

选项	小计	比例
问题响应速度	4	80%
技术解决能力	1	20%
服务稳定性	2	40%
沟通反馈机制	1	20%
其他：_____	1	20%
本题有效填写人次	5	

